Выдача дубликатов документов об основном среднем, общем среднем образовании

**Способы предоставления государственной услуги:**  
  
Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через:  
1) канцелярию организации основного среднего и общего среднего образования;  
2) Некоммерческое акционерное общество «Государственная корпорация «Правительство для граждан» (далее — Государственная корпорация);  
3) веб-портал «электронного правительства» www.egov.kz (далее – портал).

**Срок оказания государственной услуги:**  
  
1) с момента сдачи услугополучателем документов в Государственную корпорацию или организацию основного среднего и общего среднего образования или на портал – 15 рабочих дней.  
2) максимально допустимое время ожидания для сдачи документов Государственной корпорации – 15 минут;  
3) максимально допустимое время обслуживания в Государственной корпорации – 15 минут;

**Результат оказания государственной услуги**  
  
Дубликат документов об основном среднем, общем среднем образовании либо мотивированный ответ об отказе. Форма предоставления результата оказания государственной услуги: бумажная. В Государственной корпорации выдача готовых документов осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность (либо его представителя по нотариально заверенной доверенности). При обращении через портал результат оказания государственной услуги получают по адресу указанному в запросе. Государственная корпорация обеспечивает хранение документов, в течение 1 (одного) месяца, после чего передает их услугодателю для дальнейшего хранения. При обращении услугополучателя по истечении 1 (одного) месяца, по запросу Государственной корпорации услугодатель в течение 1 (одного) рабочего дня направляет готовые документы в Государственную корпорацию для выдачи услугополучателю.

**Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги:**  
  
При обращении в канцелярию услугодателя или Государственную корпорацию:  
1) заявление обучавшегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего ребенка, утерявшего или испортившего документ, на имя руководителя организации основного среднего и общего среднего образования согласно приложению 1 к настоящим Правилам;  
2) свидетельство о рождении или удостоверение личности (паспорт) обучавшегося (требуется для идентификации личности);  
3) при изменении фамилии (имя, отчество (при его наличии) и (или) порче документа об образовании прилагается оригинал документа об образовании. Сведения о документах, удостоверяющих личность, работник Государственной корпорации получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз «электронного правительства» и направляет услугодателю. на портал: заявление в форме электронного документа на имя руководителя организации основного среднего и общего среднего образования согласно приложению 1 к настоящим Правилам, удостоверенного электронной цифровой подписью услугополучателя или удостоверенным одноразовым паролем, в случае регистрации и подключения абонентского номера услугополучателя, предоставленного оператором сотовой связи, к учетной записи портала

**Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан:**  
  
В случае представления услугополучателем неполного пакета документов и (или) документов с истекшим сроком действия, работник Государственной корпорации или организации основного среднего и общего среднего образования отказывает в приеме заявления и выдает расписку об отказе в приеме документов по форме, согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

**Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме:**  
  
Услугополучателям, имеющим полную или частичную утрату способности или возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, ориентироваться, прием документов для оказания государственной услуги производится работником Государственной корпорации с выездом по месту их жительства при обращении услугополучателя через Единый контакт-центр 1414, 8 800 080 7777.  
Услуополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.  
Информацию о порядке и статусе оказания государственной услуги услугополучатель получает посредством Единого контакт-центра: 1414, 8 800 080 7777.  
Контактные телефоны справочных служб услугодателя размещены на интернет-ресурсе Министерства: www.edu.gov.kz и Единого контакт-центра: www.egov.kz